

ที่ มอ 135/ว.2089

คณะเทคนิคการแพทย์  
อาคารบริหารวิชาการรวม ชั้น 4  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110

19 กันยายน 2559

เรื่อง ขอส่งประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์

เรียน ผู้จัดการ บริษัท/ห้างร้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องสอบราคาซื้อ**เครื่องระเหยสาร**  
**ตัวอย่างที่เป็นของเหลว แบบอัตโนมัติ สำหรับการศึกษาชีวสมมูลของยา** จำนวน 1 ชุด  
วันที่ 19 กันยายน 2559 พร้อมเอกสารสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ เลขที่ 3/2560 จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จะทำการสอบ  
ราคาซื้อ**เครื่องระเหยสารตัวอย่างที่เป็นของเหลว แบบอัตโนมัติ สำหรับการศึกษาชีวสมมูลของยา** จำนวน 1 ชุด  
ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย โดยจะทำการรับซองสอบราคาภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2559 ระหว่างเวลา 09.00 –  
15.30 น. และเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 6 ตุลาคม 2559 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

คณะเทคนิคการแพทย์ จึงใคร่ขอส่งประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์พร้อมเอกสารสอบราคาซื้อ  
ครุภัณฑ์ดังกล่าวมายังบริษัท/ห้างร้าน เพื่อพิจารณาเข้ายื่นซองสอบราคาในครั้งนี้ด้วย และหากท่านมีความ  
ประสงค์จะยื่นซองสอบราคาในครั้งนี้ คณะฯ ใคร่ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

- 1.กรอกแบบขอรับ/ซื้อเอกสาร
- 2.กรอกรายละเอียดในใบตอบรับเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเอกสารประกาศสอบราคาและเพื่อเป็น  
หลักฐานในการพิจารณาตามข้อ 5.3 (1) คือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการ  
ผ่านพ้นในกรณีไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารของ  
มหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการจัดส่งเอกสารในข้อ 1 และ ข้อ 2 กลับไปยัง คณะเทคนิคการแพทย์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ก่อนการยื่นซองสอบราคา ทางโทรสารหมายเลข 0 7428 9101 หรือสอบถาม  
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข 0 7428 9104

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้ายื่นซองเสนอราคาในครั้งนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ดารินต์ณัฐ บัวทอง

(นางดารินต์ณัฐ บัวทอง)

รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

## ใบตอบรับประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์

ตามที่คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ส่งประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ และเอกสารสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ เลขที่ 3/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2559 รายการ ดังนี้

เครื่องระเหยสารตัวอย่างที่เป็นของเหลว แบบอัตโนมัติ สำหรับการศึกษาชีวสมมูลของยา  
จำนวน 1 ชุด

บัดนี้ บริษัท/ห้างร้าน.....ได้รับประกาศสอบราคาซื้อ  
ครุภัณฑ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ประทับตรา (ถ้ามี)

## แบบขอรับ/ซื้อเอกสาร

เวลาขอรับ.....

| สำหรับผู้ประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ชื่อผู้ประกอบการ .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ให้ตรงกับความเป็นจริงและบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มด้านล่างนี้                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. ประเภทผู้ประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1 นิติบุคคลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2 บุคคลธรรมดาที่อยู่ในระบบ VAT หรือมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.3 บุคคลธรรมดาไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ให้ระบุเลขประจำตัวบัตรประชาชน)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. เคยลงทะเบียนในระบบ e-GP หรือไม่ <input type="checkbox"/> เคย (ให้ไปทำข้อ 3.1) <input type="checkbox"/> ไม่เคย (ให้ไปทำข้อ 4)                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.1 <input type="checkbox"/> ลงทะเบียนและได้รับการอนุมัติแล้ว 3.2 <input type="checkbox"/> ลงทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ (ให้ไปทำข้อ 4)                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. ถ้าไม่เคยลงทะเบียนในระบบ e-GP หรือลงทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติโปรดบันทึกข้อมูลดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ** ประเภทผู้ค้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นิติบุคคลลำดับที่..... หรือบุคคลธรรมดาลำดับที่.....                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ที่ตั้งสำนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | อาคาร .....ชั้น.....<br>หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....<br>ตรอก/ซอย..... ถนน.....<br>ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....<br>จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....                                                                                                                                                     |
| หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเลขโทรสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| e-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ข้อมูลผู้มารับเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| เลขประจำตัวประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| ชื่อ-นามสกุล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| เอกสารที่เป็นหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน<br><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือหนังสือมอบอำนาจ<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ                                                                                                                                               |
| หมายเหตุ : ** ระบบ e-GP แบ่งประเภทผู้ค้าตามลักษณะของประเภทผู้ประกอบการ ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| นิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | บุคคลธรรมดา                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. คณะบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2. กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. บริษัทจำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3. ห้างหุ้นส่วนสามัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. บริษัทมหาชนจำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. กิจการร่วมค้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. มูลนิธิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. สหกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8. องค์การธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## (สำเนา)

### ประกาศคณะกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง สอบราคาซื้อเครื่องระเหยสารตัวอย่างที่เป็นของเหลว แบบอัตโนมัติ สำหรับการศึกษาชีวสมมูลของยา

คณะกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีความประสงค์จะ สอบราคาซื้อเครื่องระเหยสาร ตัวอย่างที่เป็นของเหลว แบบอัตโนมัติ สำหรับการศึกษาชีวสมมูลของยา ตามรายการ ดังนี้

|                                          |         |     |
|------------------------------------------|---------|-----|
| เครื่องระเหยสารตัวอย่างที่เป็นของเหลว    | จำนวน ๑ | ชุด |
| แบบอัตโนมัติ สำหรับการศึกษาชีวสมมูลของยา |         |     |

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่คณะกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP)ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ งานพัสดุ สำนักงาน คณะกรรมการแพทย์ อาคารบริหารวิชาการรวม ชั้น ๔ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้เสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศสอบราคาหรือไม่ โดยจะ

/ทำการตรวจ...

ทำการตรวจสอบในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม

คณะเทคนิคการแพทย์ อาคารบริหารวิชาการรวม MT๔๐๕ ชั้น ๔ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขล

นครินทร์และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาซื้อ ได้ที่ งานพัสดุ สำนักงาน คณะเทคนิคการแพทย์ อาคารบริหาร  
วิชาการรวม ชั้น ๔ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๕  
ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <http://medtech.psu.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔๒๘๘๑๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

ศิริโชค จิตต์สุรงค์

(รองศาสตราจารย์ดร.ศิริโชค จิตต์สุรงค์)

คณบดี คณะเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

สมใจ สมพรหม

(นางสาวสมใจ สมพรหม)

นักวิชาการพัสดุ

เอกสาร สอบราคาซื้อ เลขที่ ๓/๒๕๖๐  
สอบราคาซื้อเครื่องระเหยสารตัวอย่างที่เป็นของเหลว แบบอัตโนมัติ สำหรับการศึกษาชีวสมมูลของยา  
ตามประกาศ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

.....

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ สอบราคาซื้อเครื่องระเหยสารตัวอย่างที่เป็นของเหลว แบบอัตโนมัติ สำหรับการศึกษาชีวสมมูลของยา ตามรายการ ดังนี้

|                                          |       |       |
|------------------------------------------|-------|-------|
| เครื่องระเหยสารตัวอย่างที่เป็นของเหลว    | จำนวน | ๑ ชุด |
| แบบอัตโนมัติ สำหรับการศึกษาชีวสมมูลของยา |       |       |

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา**

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
  - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ สอบราคาซื้อ
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง

/ราชการ...

## ราชการ

- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอปรราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัย
- ๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ

จัด

- จ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))
- ๒.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

/๓.๒...

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ที่จะสอบราคา เลขที่ ๓/๒๕๖๐ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแค็ตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบภายใน ๗ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อเครื่องระเหยสารตัวอย่างที่เป็นของเหลว แบบอัตโนมัติ สำหรับการศึกษาชีวสมมูลของยา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารเลขที่

๓/๒๕๖๐ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ งานพัสดุ สำนักงาน คณะเทคนิคการแพทย์ อาคารบริหารวิชาการรวม ชั้น ๔ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยให้ส่งซองเสนอราคาถึง คณะเทคนิคการแพทย์ อาคารบริหารวิชาการรวม ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ จะลงรับเอกสารโดยไม่เปิดซอง พร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง และจะถือวันและเวลาที่ลงรับเอกสารจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง หากคณะเทคนิคการแพทย์ ได้รับซองเสนอราคา ในวันเปิดซองเสนอราคาหรือหลังเปิดซองเสนอราคา เจ้าหน้าที่งานสารบรรณจะลงรับเอกสาร โดยไม่เปิดซอง แล้วส่งคืนผู้เสนอราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมคณะเทคนิคการแพทย์ (MT ๔๐๕) อาคารบริหารวิชาการรวม ชั้น ๔ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์

แก้ทางราชการอย่างยิ่งให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคา ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคา ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำให้การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และ

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการ สอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ สอบราคาได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งต้องจดทะเบียนการใช้เป็นหลักประกันกับธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## ๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

## ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไข

/ให้ใช้การ...

ให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๐

โดยการจัดซื้อครั้งนี้จะมีการลงนามในข้อตกลงหรือสัญญาเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงานงบประมาณ แล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าวส่วนราชการ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๙.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อ สิ่งของตาม สอบราคาซื้อ แล้วถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และ ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ กรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้ บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรือ อื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความ เสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ดารินต์ณัฐ บัวทอง

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

**รายละเอียดครุภัณฑ์คณะเทคนิคการแพทย์**  
**ปีงบประมาณ 2560**  
**ที่จะเรียกสอบราคา เลขที่ 3/2560**

.....

รายการ เครื่องระเหยสารตัวอย่างที่เป็นของเหลว แบบอัตโนมัติ สำหรับการศึกษาชีวสมมูลของยา

จำนวน 1 ชุด

มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นเครื่องมือใช้สำหรับระเหยสาร ทำให้สารเข้มข้นหรือแห้ง ด้วยระบบปั่นเหวี่ยงสุญญากาศสำหรับตัวอย่างชีววัตถุ หรือตัวอย่างที่มีสารเคมีเป็นตัวทำละลาย
2. ลักษณะทั่วไป
  - 2.1 เป็นเครื่องปั่นของเหลวให้แห้ง และตกตะกอนสารให้เข้มข้นด้วยระบบการปั่นแยกสารให้ตกตะกอน ได้ระบบสุญญากาศ ซึ่งควบคุมการทำงานด้วยระบบ Microprocessor Control
  - 2.2 เครื่องระเหยสารต้องมีชุดอุปกรณ์ต่อเชื่อมสำหรับการใช้งาน ดังนี้ เครื่องปั่นเหวี่ยงสุญญากาศ, ส่วนควบแน่นระเหยสาร, ปัมสุญญากาศ และ อุปกรณ์ประกอบสำหรับใส่ตัวอย่าง ประกอบเป็นชุดเดียวกัน
3. คุณสมบัติเฉพาะของส่วนปั่นเหวี่ยงสุญญากาศ
  - 3.1 โครงสร้างภายนอกเครื่องปั่นเคลือบด้วยสารทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีและไอระเหยของสารเคมี และมีการป้องกันการรั่วซึมของห้องปั่น
  - 3.2 โครงสร้างภายในห้องปั่นเคลือบด้วยสารป้องกันการกัดกร่อนหรือทำด้วยวัสดุทนทานต่อการกัดกร่อน พร้อมมีระบบล็อกเพื่อความปลอดภัยขณะทำงาน
  - 3.3 ตัวเครื่องปั่นเหวี่ยงสารให้แห้งสามารถควบคุมอุณหภูมิภายในห้องปั่นได้ตั้งแต่ 35 องศาเซลเซียส ถึง 80 องศาเซลเซียส และสามารถปรับตั้งอุณหภูมิได้  $\pm 5.0$  องศาเซลเซียส
  - 3.4 มีหน้าปัดชนิดตัวเลขเรืองแสง (LCD) สำหรับแสดงอุณหภูมิ เวลาในการปั่น
  - 3.5 มีระบบหน่วงภาวะสุญญากาศ (Vacuum Delay) เพื่อป้องกันสารตัวอย่างกระเด็นออกจากหลอดทดลอง โดยหัวปั่นเหวี่ยงต้องหมุนถึงความเร็วรอบที่เหมาะสมแล้วปั๊มสุญญากาศจึงจะทำงาน
  - 3.6 มอเตอร์ที่ใช้ขับเคลื่อนเป็นระบบ Maintenance-free induction motor หรือ brushless DC motor สามารถปั่นสารได้ที่ความเร็วคงที่ 1,300 รอบต่อนาที
  - 3.7 สามารถปรับตั้งเวลาในการปั่นได้นาน 9 ชั่วโมง หรือมากกว่า และปั่นแบบต่อเนื่อง โดยสามารถตั้งเวลาในการปั่นและตั้งเวลาในการให้ความร้อนได้
4. คุณสมบัติเฉพาะของส่วนปั๊มสุญญากาศ
  - 4.1 เป็นเครื่องทำสุญญากาศ สำหรับการใช้งานกับตัวทำละลายและสารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อน
  - 4.2 เป็นเครื่องทำสุญญากาศ diaphragm แบบไม่ใช้น้ำมัน สามารถรักษาระดับสุญญากาศที่ระดับความดันมากกว่า 10 ทอร์ (13.3 mbar)
  - 4.3 ปั๊มดูดสุญญากาศสามารถดูดอากาศได้ด้วยอัตราเร็วไม่ต่ำกว่า 30 ลิตรต่อนาที หรือ 1.8 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง
  - 4.4 มีระดับการป้องกันฝุ่นและน้ำ ระดับ IP40
  - 4.5 สามารถควบคุมระดับสุญญากาศได้ตั้งแต่ 30 ถึง 5.1 torr หรือ 40 ถึง 6.8 mbar หรือกว้างกว่า

/5.คุณลักษณะ...

5. คุณสมบัติเฉพาะของส่วนควบแน่นไอระเหยสาร
  - 5.1 อุปกรณ์ดักจับไอระเหย มีความจุไม่น้อยกว่า 2 ลิตร ทำจากวัสดุอย่างดี แข็งแรงทนทาน ไม่มีสนิม
  - 5.2 สามารถทำอุณหภูมิต่ำได้อย่างน้อย -50 องศาเซลเซียส
  - 5.3 มีท่อระบายของเหลวของถังดักไอระเหย
  - 5.4 ตัวเครื่องสามารถใช้ได้กับ tube flask หรือไมโครเพรทได้หลายชนิด
  - 5.5 ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ 220-230 โวลท์ 50 เฮิรตซ์
6. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001-2000 หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า
7. อุปกรณ์ประกอบเครื่อง
  - 7.1 มีหัวปั่นสำหรับหลอดขนาด 1.5 – 2 มิลลิลิตร ความจุอย่างน้อย 40 หลอด จำนวน 1 หัวปั่น
  - 7.2 มีหัวปั่นสำหรับหลอดขนาด 11 - 15 มิลลิลิตร ความจุอย่างน้อย 20 หลอด จำนวน 1 หัวปั่น
  - 7.3 โถแก้วขนาด 4 ลิตร จำนวน 1 โถ
8. ข้อกำหนดอื่น ๆ
  - 8.1 มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา 1 ชุด
  - 8.2 ผู้ขายต้องรับประกันความเสียหายจากการชำรุดบกพร่องจากการใช้งานตามปกติไม่น้อยกว่า 1 ปี

ลงชื่อ    ชาญศึก บุญเชิด  
(ดร.ชาญศึก บุญเชิด)

ผู้กำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์

# ใบเสนอราคา

เรียน.....

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างร้าน) ..... อยู่เลขที่..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
 โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร ☐ ประกวราคาซื้อ ☐ สอบราคาซื้อ ครั้งที่.....  
 และเอกสารเพิ่มเติม..... (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้คุณสมบัติครบถ้วนตามที่  
 กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสาร ☐ ประกวราคา ☐ สอบราคา ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่             | รายการ | ผลิต<br>ภัณฑ์<br>ของ | ราคาต่อหน่วย<br>(ยกเว้นภาษีอากรนำเข้า) |     | ราคาต่อหน่วย<br>(รวมภาษี) |     | ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ถ้ามี) |     | จำนวน | รวมเป็นเงิน<br>(ยกเว้นภาษีอากรนำเข้า) |     | รวมเป็นเงิน<br>(รวมภาษี) |     | กำหนด<br>ส่งมอบ |
|--------------------------|--------|----------------------|----------------------------------------|-----|---------------------------|-----|----------------------------|-----|-------|---------------------------------------|-----|--------------------------|-----|-----------------|
|                          |        |                      | บาท                                    | สต. | บาท                       | สต. | บาท                        | สต. |       | บาท                                   | สต. | บาท                      | สต. |                 |
|                          |        |                      |                                        |     |                           |     |                            |     |       |                                       |     |                          |     |                 |
|                          |        |                      |                                        |     |                           |     |                            |     |       |                                       |     |                          |     |                 |
|                          |        |                      |                                        |     |                           |     |                            |     |       |                                       |     |                          |     |                 |
|                          |        |                      |                                        |     |                           |     |                            |     |       |                                       |     |                          |     |                 |
|                          |        |                      |                                        |     |                           |     |                            |     |       |                                       |     |                          |     |                 |
| ราคารวมทั้ง<br>สิ้น..... |        |                      |                                        |     |                           |     |                            |     |       |                                       |     |                          |     |                 |

ซึ่งเป็นราคาที่ ☐ ยกเว้นภาษีอากรนำเข้าในราชอาณาจักร ☐ รวมภาษีอากรนำเข้าในราชอาณาจักร  
☐ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา..... วัน นับแต่วันเปิดซอง ☐ ประกวราคา ☐ สอบราคา และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์อาจรับคำเสนอนี้  
 ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการ ☐ ประกวดราคา ☐ สอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแบบท้ายเอกสาร ☐ ประกวดราคา ☐ สอบราคา กับ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะเทคนิคการแพทย์) ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ใน ☐ ข้อ 7 ของเอกสารประกวดราคา  
☐ ข้อ 6 ของเอกสารสอบราคา ให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ  
ห้า (5%) ของราคาคงสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและ  
ครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ริบ  
หลักประกันของ หรือเรียกจออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีสิทธิให้ผู้เสนออราคารายอื่นเป็นผู้ ☐ ประกวดราคา  
☐ สอบราคา ได้ หรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์อาจเรียก ☐ ประกวดราคา ☐ สอบราคา ใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียดคุณ  
ลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบ  
ให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง  
ค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้  
ข้าพเจ้าขอมอบ.....  
เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน..... บาท มาพร้อมกันนี้ (กรณีประกวดราคา)

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และ  
เข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบ  
ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

# สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่.....

โดยวิธี.....

เงิน.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะเทคนิคการแพทย์) ตำบลคอ  
หงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ระหว่าง  
มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ โดย.....ตำแหน่ง.....  
ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ที่..... ลงวันที่.....เดือน ..... พ.ศ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็น  
นิติบุคคล ณ..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....  
โดย..... ตำแหน่ง.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....  
ที่..... ลงวันที่.....เดือน ..... พ.ศ.....  
ผู้จดทะเบียนประกอบพาณิชย์กิจ.....ทะเบียนที่.....ลงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แนบท้ายสัญญานี้  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย.....

จำนวน..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท (.....  
.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ..... บาท  
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

/ผู้ขาย...

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนไม่เป็น ของเก่าเก็บและมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- |     |        |                      |                 |
|-----|--------|----------------------|-----------------|
| 2.1 | ผนวก 1 | รายการคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน..... หน้า |
| 2.2 | ผนวก 2 | แคตตาล็อก            | จำนวน..... หน้า |
| 2.3 | ผนวก 3 | แบบรูป               | จำนวน..... หน้า |
| 2.4 | ผนวก 4 | ใบเสนอราคา           | จำนวน..... หน้า |
| 2.5 | .....  | .....                | จำนวน..... หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ 3. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ .....  
..... ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ .....  
..... ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

ข้อ 4. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำ เข้ามาจากต่างประเทศและสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของนั้นลงเรืออื่นที่

/มิใช่...

มิใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศไว้ในบรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือการสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี , ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

#### ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

#### ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตาม ข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

/การจ่ายเงิน...

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย  
ชื่อธนาคาร..... สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....และเลขที่บัญชี.....  
ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บและ  
ยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็น  
เวลา ..... ปี ..... เดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตาม  
สัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือ  
แก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ..... วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย  
ใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....  
.....  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม  
สัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพัน  
ตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขาย  
ให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคาร  
ผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร  
และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณีภายใน  
กำหนด ..... เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ใน  
สัญญานี้ด้วย

/ข้อ 10. ค่าปรับ...

ข้อ 10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ...ศูนย์จุดสอง...(0.2%) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุดแต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 11. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ 12. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

/สัญญา...

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ซื้อ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

# หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะเทคนิคการแพทย์) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....

กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)

ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้า ขอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ ชันตันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) (.....) ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือ

ต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย หรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ขายจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ครอบคลุมที่ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------|
| เล่มที่.....                                                                                                                                                                                                                                                           | เลขที่..... |                 |           |
| ชื่อบริษัท/นิติบุคคล.....                                                                                                                                                                                                                                              |             |                 |           |
| ที่อยู่.....                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                 |           |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....                                                                                                                                                                                                                                            |             |                 |           |
| <b>ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</b>                                                                                                                                                                                                                                      |             |                 |           |
| ชื่อผู้รับเงิน..... วันที่.....                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |           |
| ที่อยู่.....                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                 |           |
| จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายการ      | ราคาต่อหน่วย    | จำนวนเงิน |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | ราคาทั้งสิ้น    |           |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร)                                                                                                                                                                                                                                                   |             | ภาษีมูลค่าเพิ่ม |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | รวมเงินทั้งสิ้น |           |
| ชำระเงิน <input type="checkbox"/> เงินสด ผู้รับเงิน.....                                                                                                                                                                                                               |             |                 |           |
| <input type="checkbox"/> เช็ค เลขที่..... ธนาคาร..... วันที่.....                                                                                                                                                                                                      |             |                 |           |
| <input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... วันที่.....                                                                                                                                                                                  |             |                 |           |
| ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงินพร้อมประทับตราบริษัท<br>หากชำระเงินด้วยเช็คใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อเช็คเรียกเก็บเงินได้แล้ว<br>หากชำระด้วยการ โอนเงินเข้าบัญชีใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับการ โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว |             |                 |           |

## ธนาคาร ..... จำกัด (มหาชน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง บอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน

เรียน

อ้างถึง สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่..... ฉบับลงวันที่.....

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....

.....  
สัญญาเลขที่..... ฉบับลงวันที่..... กับท่าน ซึ่งตามสัญญาที่อ้างถึงข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินจากท่านเป็นจำนวนเงินรวม.....บาท (.....) นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้ามีภาระหนี้สินที่จะต้องชำระให้แก่ธนาคาร..... จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร") ข้าพเจ้าจึงได้โอนสิทธิการรับเงินตามสัญญาที่อ้างถึงทั้งหมด รวมทั้งสิทธิการรับเงินอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากสัญญาและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมสัญญาที่มีอยู่แล้วในขณะทำหนังสือนี้ และ/หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าให้แก่ธนาคารรายละเอียดตามสำเนาหนังสือสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ลงวันที่..... ซึ่งได้แนบมาพร้อมกันนี้

ดังนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าและธนาคารจึงขอร่วมกันเรียนมายังท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่จะต้องจ่ายเงินตามสัญญาที่อ้างถึง เพื่อรับทราบ ว่า ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สิทธิการรับเงินทั้งหมดตามสัญญาดังกล่าวได้โอนเป็นของธนาคารแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้าพเจ้ายังคงมีภาระผูกพันและหน้าที่ในอันที่จะต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ อ้างถึงทุกประการ และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ในการดำเนินการโอนสิทธินี้ ข้าพเจ้าตกลงชดเชยค่าเสียหายให้แก่ท่านทุกประการ ฉะนั้น การจ่ายเงินตามสัญญาที่อ้างถึง ขอให้ท่านได้โปรดแจ้งให้แก่ธนาคารผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องเท่านั้น และขอความกรุณาจากท่านได้โปรดแจ้งกำหนดวันรับเงินล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไปยังธนาคาร

ข้าพเจ้าและธนาคารจึงบอกกล่าวแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินมายังท่านเพื่อทราบ และขอได้โปรดแจ้งตอบรับการโอนสิทธิเรียกร้องนี้ให้ธนาคาร..... จำกัด (มหาชน) ทราบจะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ..... ผู้โอนสิทธิ

ลายมือชื่อ..... ผู้โอนสิทธิ

## บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของมหาวิทยาลัยในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งเป็นหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ หรือนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด

/หรือบริษัท...

หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการสอบราคาซื้อคราวเดียวกันให้ถือว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

**"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม"** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาคู่ด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

---

# บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(ตามเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่..... ลงวันที่.....)

- ☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น
- ☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น จำนวน..... แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล  
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
- ☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน..... แผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้เข้าร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน..... แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน..... แผ่น

- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
  - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

(ตามเอกสารสอบราคาชื่อ เลขที่..... ลงวันที่.....)

- ☐ 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่  
ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน..... แผ่น
- ☐ 3. อื่น ๆ ถ้ามี
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาชื่อ  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....