



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคนิคการแพทย์ โทร.9104

ที่ มอ 135/- วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ที่ใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน

เรียน

ตามที่คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้สั่งซื้อครุภัณฑ์ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน	ผู้ขาย	ครบกำหนดการคืน หลักประกัน	ระยะเวลาค่า ประกัน
1.	ถังบรรจุไนโตรเจนเหลว จำนวน 1 ชุด	149,800.-	บริษัท กิ๊ปไทย จำกัด	26 กุมภาพันธ์ 2557	1 ปี
หมายเลขทะเบียน MT-B-24.11.18.05-1/1-56					

บัดนี้ ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันแล้ว งานพัสดุ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ทางห้องปฏิบัติการฯ ตรวจสอบการชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์รายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาหรือแจ้งให้ผู้ขายมาดำเนินการตรวจซ่อมก่อนคืนหลักประกันสัญญาต่อไป โดยขอให้แจ้งงานพัสดุภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวตรีณัฐ โสเจยยะ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน งานพัสดุ

ได้ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า

.....

.....

.....

.....

เห็นสมควร ☐ ส่งคืนหลักประกันให้ผู้ขาย ☐ แจ้งให้ผู้ขายมาดำเนินการตรวจ
ซ่อมก่อนคืนหลักประกันสัญญา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....