

ที่ มอ 135/ว.2148

คณะเทคนิคการแพทย์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110

20 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอส่งประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์

เรียน ผู้จัดการ บริษัท/ห้างร้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องสอบราคาซื้อกล้อง  
จุลทรรศน์แบบคอมปาวด์ ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2557 พร้อมเอกสารสอบ  
ราคาซื้อครุภัณฑ์ เลขที่ 1/2558 จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จะทำการสอบ  
ราคาซื้อกล้องจุลทรรศน์แบบคอมปาวด์ จำนวน 3 ตัว ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย โดยจะทำการรับซองสอบราคา  
ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 ระหว่างเวลา 09.00 – 15.30 น. และเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่  
11 พฤศจิกายน 2557 เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป

คณะเทคนิคการแพทย์ จึงใคร่ขอส่งประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์พร้อมเอกสารสอบราคาซื้อ  
ครุภัณฑ์ดังกล่าวมายังบริษัท/ห้างร้าน เพื่อพิจารณาเข้ายื่นซองสอบราคาในครั้งนี้ด้วย และหากท่านมีความ  
ประสงค์จะยื่นซองสอบราคาในครั้งนี้ คณะฯ ใคร่ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

- 1.กรอกแบบขอรับ/ซื้อเอกสาร
- 2.กรอกรายละเอียดในใบตอบรับเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเอกสารประกาศสอบราคาและเพื่อเป็น  
หลักฐานในการพิจารณาตามข้อ 5.3 (1) คือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี  
การผ่านพ้นในกรณีไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายื่นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารของ  
มหาวิทยาลัย

3. ดำเนินการจัดส่งเอกสารในข้อ 1 และ ข้อ 2 กลับไปยัง คณะเทคนิคการแพทย์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ก่อนการยื่นซองสอบราคา ทางโทรสารหมายเลข 0 7428 9101, e-mail address  
: treenoot.s@psu.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข 0 7428 9104

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้ายื่นซองเสนอราคาในครั้งนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ดารินต์ณัฐ บัวทอง

(นางดารินต์ณัฐ บัวทอง)

รองคณบดี คณะเทคนิคการแพทย์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

## ใบตอบรับประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์

ตามที่คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ส่งประกาศสอบราคาซื้อกล้องจุลทรรศน์แบบคอมปาวด์ และเอกสารสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ เลขที่ 1/2558 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2557 นั้น

บัดนี้ บริษัท/ห้างร้าน.....ได้รับประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

## แบบขอรับ/ซื้อเอกสาร

เวลาขอรับ.....

| สำหรับผู้ประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ชื่อผู้ประกอบการ .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ให้ตรงกับความเป็นจริงและบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มด้านล่างนี้                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. ประเภทผู้ประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1 นิติบุคคลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2 บุคคลธรรมดาที่อยู่ในระบบ VAT หรือมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.3 บุคคลธรรมดาไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ให้ระบุเลขประจำตัวบัตรประชาชน)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. เคยลงทะเบียนในระบบ e-GP หรือไม่ <input type="checkbox"/> เคย (ให้ไปทำข้อ 3.1) <input type="checkbox"/> ไม่เคย (ให้ไปทำข้อ 4)                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.1 <input type="checkbox"/> ลงทะเบียนและได้รับการอนุมัติแล้ว 3.2 <input type="checkbox"/> ลงทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ (ให้ไปทำข้อ 4)                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. ถ้าไม่เคยลงทะเบียนในระบบ e-GP หรือลงทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติโปรดบันทึกข้อมูลดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ** ประเภทผู้ค้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นิติบุคคลลำดับที่..... หรือบุคคลธรรมดาลำดับที่.....                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ที่ตั้งสำนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | อาคาร .....ชั้น.....<br>หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....<br>ตรอก/ซอย..... ถนน.....<br>ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....<br>จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....                                                                                                                                                     |
| หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเลขโทรสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| e-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ข้อมูลผู้มารับเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| เลขประจำตัวประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| ชื่อ-นามสกุล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| เอกสารที่เป็นหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือหนังสือมอบอำนาจ                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| หมายเหตุ : ** ระบบ e-GP แบ่งประเภทผู้ค้าตามลักษณะของประเภทผู้ประกอบการ ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| นิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | บุคคลธรรมดา                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. คณะบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2. กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. บริษัทจำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3. ห้างหุ้นส่วนสามัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. บริษัทมหาชนจำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. กิจการร่วมค้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. มูลนิธิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. สหกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8. องค์การธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## (สำเนา)

### ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะเทคนิคการแพทย์)

#### เรื่อง สอบราคาซื้อกล้องจุลทรรศน์แบบคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะเทคนิคการแพทย์) มีความประสงค์จะ สอบราคาซื้อกล้องจุลทรรศน์แบบคอมพิวเตอร์ ตามรายการ ดังนี้

กล้องจุลทรรศน์แบบคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓ ตัว

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่คณะเทคนิคการแพทย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ สำนักงาน คณะเทคนิคการแพทย์ อาคารบริหารวิชาการรวม ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ โดยจะทำการตรวจสอบในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง MT ๔๐๗ อาคารบริหารวิชาการรวม ชั้น ๔ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา ณ สถานที่ยื่นของสอบราคาและกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาซื้อ ได้ที่ งานพัสดุ คณะเทคนิคการแพทย์ อาคารบริหารวิชาการรวม ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://medtech.psu.ac.th/th/> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๒๘-๕๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

ศิริโชค จิตต์สุรงค์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโชค จิตต์สุรงค์)

คณบดี คณะเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รับรองสำเนาถูกต้อง

ศิริโชค จิตต์สุรงค์

(นางสาวตริณัฐ โสเจยยะ)

นักวิชาการพัสดุ



๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ  
สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล  
ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัย

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอก  
ซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ  
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจ  
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้น  
รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา  
สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น  
บุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสาร  
ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน  
ข้อ ๑.๘ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ  
อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

/ (๓) บัญชีเอกสาร...

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน

ข้อ ๑.๘ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติมแก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ คณะเทคนิคการแพทย์ อาคารบริหารวิชาการรวม ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ที่จะเรียกสอบราคา เลขที่ ๑/๒๕๕๘ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแค็ตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบภายใน ๗ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายหน้าของถึง

/ประธานคณะฯ...

ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อกล้องจุลทรรศน์แบบคอมพิวเตอร์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่ " ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ สำนักงาน คณะเทคนิคการแพทย์ อาคารบริหารวิชาการ รวม ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยให้ส่งซองเสนอราคาถึง คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยเจ้าหน้าที่งานสารบรรณจะลงรับเอกสารโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่ได้รับซอง และจะถือวันและเวลาที่ลงรับเอกสารจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง หากคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับซองเสนอราคาในวันเปิดซองเสนอราคาหรือหลังเปิดซองเสนอราคา เจ้าหน้าที่สารบรรณจะลงรับเอกสารโดยไม่เปิดซองแล้วส่งคืนผู้เสนอราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ โดยจะทำการตรวจสอบในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง MT ๔๐๗ อาคารบริหารวิชาการรวมชั้น ๔ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้อง MT ๔๐๗ คณะเทคนิคการแพทย์ อาคารบริหารวิชาการรวม ชั้น ๔

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคา ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคา ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการ สอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ สอบราคา ได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucherสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

/๔) หนังสือค้ำ...

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งต้องจดทะเบียนการใช้เป็นหลักประกันกับธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

#### ๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

#### ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อ แล้วถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

/(๒) จัดการให้...

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ดารินต์ณัฏ บัวทอง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะเทคนิคการแพทย์)

๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

รับรองสำเนาถูกต้อง

ณัฐช โสภณ

(นางสาวดรีนช โสภณ)

นักวิชาการพัสดุ

# รายละเอียดครุภัณฑ์คณะเทคนิคการแพทย์

ปีงบประมาณ 2558

ที่จะเรียกสอบราคา เลขที่ 1/2558

.....

รายการ กล้องจุลทรรศน์แบบคอมปาวด์ จำนวน 3 ตัว รายละเอียดมีดังนี้

1. เป็นกล้องจุลทรรศน์ชนิด กระจกบดคู่ เอียงไม่เกิน 30 องศา สามารถปรับระยะทางระหว่างกระจกบดได้
2. หัวกล้อง เลนส์ตา และเลนส์วัตถุ จะต้องเคลือบด้วยสารชนิดป้องกันเชื้อรา
3. เลนส์ตาเป็นชนิดเห็นภาพกว้าง ขนาดกำลังขยาย 10X จำนวน 1 คู่ มี Field number ไม่ต่ำกว่า 20 mm.
4. แป้นบรรจุเลนส์วัตถุเป็นชนิดหันกลับ (Inward tilt) สามารถบรรจุเลนส์วัตถุได้ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
5. เลนส์วัตถุมีขนาดกำลังขยาย ดังนี้
  - 5.1 ขนาดกำลังขยาย 4X มีค่า N.A. ไม่ต่ำกว่า 0.1 มีระยะการทำงานไม่ต่ำกว่า 18.5 มม.
  - 5.2 ขนาดกำลังขยาย 10X มีค่า N.A. ไม่ต่ำกว่า 0.25 มีระยะการทำงานไม่ต่ำกว่า 10.6 มม.
  - 5.3 ขนาดกำลังขยาย 40X มีค่า N.A. ไม่ต่ำกว่า 0.65 มีระยะการทำงานไม่ต่ำกว่า 0.6 มม.
  - 5.4 ขนาดกำลังขยาย 100X มีค่า N.A. ไม่ต่ำกว่า 1.25 มีระยะการทำงานไม่ต่ำกว่า 0.13 มม.
6. มีแท่นวางตัวอย่างจะต้องเป็นชนิดสี่เหลี่ยม 2 ชั้น แบบ Reckless stage ขนาดไม่ต่ำกว่า 188 มม. x 134 มม. สามารถเลื่อนสไลด์ในแนวแกน X และแกน Y ไม่ต่ำกว่า 76 มม. X 50 มม. ซึ่งครอบคลุมการดูสไลด์ได้พร้อมกัน 2 แผ่น
7. เลนส์รวมแสงเป็นชนิด Abbe , มีค่า N.A. ไม่น้อยกว่า 1.25 พร้อม Iris diaphragm โดยมีปุ่มควบคุมสามารถปรับขึ้น-ลงได้
8. มีปุ่มปรับภาพละเอียด และปรับภาพหยาบ ชนิดแกนร่วมทั้ง 2 ด้านของกล้องจุลทรรศน์พร้อมวงแหวนปรับผีตา และวงแหวนตั้งระยะหาภาพชัด (Coarse Upper Limit stopper) ซึ่งสามารถป้องกันเลนส์วัตถุกระทบกับตัวอย่าง
9. ใช้ไฟฮาโลเจน ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 วัตต์ มีปุ่มปิด-เปิด และปุ่มแรงไฟแยกออกจากกัน โดยปุ่มปรับแรงไฟจะต้องมีตัวเลขบอกกำลังไฟในขณะที่ใช้งาน
10. มีหนังสือคู่มือประกอบการใช้งาน
11. มีถุงคลุมกล้อง จำนวน 1 ถุง/1 ตัว
12. มีหลอดไฟสำรอง จำนวน 1 หลอด/1 ตัว
13. รับประกันการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี
14. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001
15. บริษัทผู้ขายจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต

(ลงชื่อ) .....ธีรกรมล เพ็งสกุล..... ผู้กำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์

(ดร.ธีรกรมล เพ็งสกุล)

ตำแหน่ง อาจารย์

# ใบเสนอราคา

เรียน.....

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างร้าน) ..... อยู่เลขที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร ☐ ประกวดราคาซื้อ ☐ สอบราคาซื้อ ครั้งที่.....  
และเอกสารเพิ่มเติม..... (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่  
กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสาร ☐ ประกวดราคา ☐ สอบราคา ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่         | รายการ | ผลิต<br>ภัณฑ์<br>ของ | ราคาต่อหน่วย<br>(ยกเว้นภาษีอากรนำเข้า) |     | ราคาต่อหน่วย<br>(รวมภาษี) |     | ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ถ้ามี) |     | จำนวน | รวมเป็นเงิน<br>(ยกเว้นภาษีอากรนำเข้า) |     | รวมเป็นเงิน<br>(รวมภาษี) |     | กำหนด<br>ส่งมอบ |
|----------------------|--------|----------------------|----------------------------------------|-----|---------------------------|-----|----------------------------|-----|-------|---------------------------------------|-----|--------------------------|-----|-----------------|
|                      |        |                      | บาท                                    | สต. | บาท                       | สต. | บาท                        | สต. |       | บาท                                   | สต. | บาท                      | สต. |                 |
|                      |        |                      |                                        |     |                           |     |                            |     |       |                                       |     |                          |     |                 |
|                      |        |                      |                                        |     |                           |     |                            |     |       |                                       |     |                          |     |                 |
|                      |        |                      |                                        |     |                           |     |                            |     |       |                                       |     |                          |     |                 |
|                      |        |                      |                                        |     |                           |     |                            |     |       |                                       |     |                          |     |                 |
|                      |        |                      |                                        |     |                           |     |                            |     |       |                                       |     |                          |     |                 |
| ราคารวมทั้งสิ้น..... |        |                      |                                        |     |                           |     |                            |     |       |                                       |     |                          |     |                 |

ซึ่งเป็นราคาที่ ☐ ยกเว้นภาษีอากรนำเข้าในราชอาณาจักร ☐ รวมภาษีอากรนำเข้าในราชอาณาจักร  
☐ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลา..... วัน นับแต่วันเปิดซอง ☐ ประกวดราคา ☐ สอบราคา และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการ ☐ ประกวดราคา ☐ สอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสาร ☐ ประกวดราคา ☐ สอบราคา กับ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะเทคนิคการแพทย์) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ใน ☐ ข้อ 7 ของเอกสารประกวดราคา

☐ ข้อ 6 ของเอกสารสอบราคา ให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ห้า (5%) ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ ☐ ประกวดราคา ☐ สอบราคา ได้ หรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์อาจเรียก ☐ ประกวดราคา ☐ สอบราคา ใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....

เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน..... บาท มาพร้อมกันนี้ (กรณีประกวดราคา)

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

# สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่.....

โดยวิธี.....

เงิน.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะเทคนิคการแพทย์) ตำบลคอ  
หงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ระหว่าง  
มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ โดย.....

ตำแหน่ง..... ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่..... ลงวันที่.....เดือน ..... พ.ศ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็น  
นิติบุคคล ณ..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....  
โดย..... ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ที่..... ลงวันที่.....เดือน ..... พ.ศ.....

ผู้จดทะเบียนประกอบพาณิชย์กิจ.....ทะเบียนที่.....ลงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แนบท้ายสัญญานี้  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย.....

จำนวน..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท (.....

.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ..... บาท

ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

/ผู้ขาย...

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนไม่เป็น ของเก่าเก็บและมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- |     |        |                      |                 |
|-----|--------|----------------------|-----------------|
| 2.1 | ผนวก 1 | รายการคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน..... หน้า |
| 2.2 | ผนวก 2 | แคตตาล็อก            | จำนวน..... หน้า |
| 2.3 | ผนวก 3 | แบบรูป               | จำนวน..... หน้า |
| 2.4 | ผนวก 4 | ใบเสนอราคา           | จำนวน..... หน้า |
| 2.5 | .....  | .....                | จำนวน..... หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ 3. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ.....

..... ภายในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ.....  
..... ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

ข้อ 4. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำ เข้ามาจากต่างประเทศและสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์มาก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่

มิใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศไว้ในห้ามบรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือการสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี , ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

#### ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

#### ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตาม ข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย  
ชื่อธนาคาร..... สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....และเลขที่บัญชี.....  
ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บและ  
ยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็น  
เวลา ..... ปี ..... เดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหาสิ่งของตาม  
สัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่อง หรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือ  
แก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ..... วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย  
ใดๆทั้งสิ้น

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....  
.....  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม  
สัญญานี้  
หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพัน  
ตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขาย  
ให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้  
ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคาร  
ผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร  
และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณีภายใน  
กำหนด ..... เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ใน  
สัญญานี้ด้วย

/ข้อ 10. ค่าปรับ...

#### ข้อ 10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ...ศูนย์จุดสอง...(0.2%) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุดแต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ 11. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ซื้อ

#### ข้อ 12. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ซื้อ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

# หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะเทคนิคการแพทย์) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....

กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)

ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้า ขอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ ชันตันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือ

ต้องชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย หรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ขายจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラバเท่าที่ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>เล่มที่.....</span> <span>เลขที่.....</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>ชื่อบริษัท/นิติบุคคล.....</span> <span>ที่อยู่.....</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... </div> |        |                 |           |
| <b>ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                 |           |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>ชื่อผู้รับเงิน.....</span> <span>วันที่.....</span> </div> <div style="margin-top: 5px;"> ที่อยู่..... </div>                                                                                                                                                                                    |        |                 |           |
| จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รายการ | ราคาต่อหน่วย    | จำนวนเงิน |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | ราคาทั้งสิ้น    |           |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        | ภาษีมูลค่าเพิ่ม |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | รวมเงินทั้งสิ้น |           |
| ชำระเงิน <input type="checkbox"/> เงินสด ผู้รับเงิน.....<br><input type="checkbox"/> เช็ค เลขที่..... ธนาคาร..... วันที่.....<br><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... วันที่.....                                                                                                                                              |        |                 |           |
| <div style="margin-top: 10px;"> ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงินพร้อมประทับตราบริษัท<br/> หากชำระเงินสดใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อเช็กเรียกเก็บเงินได้แล้ว<br/> หากชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว </div>                                                           |        |                 |           |

ธนาคาร ..... จำกัด (มหาชน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง บอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน

เรียน

อ้างถึง สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่..... ฉบับลงวันที่.....

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....

.....  
สัญญาเลขที่..... ฉบับลงวันที่..... กับท่าน ซึ่งตามสัญญาที่อ้างถึงข้าพเจ้ามีสิทธิ  
ได้รับเงินจากท่านเป็นจำนวนเงินรวม.....บาท (.....) นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้ามีภาระหนี้สินที่จะต้องชำระให้แก่ธนาคาร.....จำกัด (มหาชน) (ซึ่ง  
ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร") ข้าพเจ้าจึงได้โอนสิทธิการรับเงินตามสัญญาที่อ้างถึงทั้งหมด รวมทั้งสิทธิการรับเงินอื่นๆ  
อันสืบเนื่องมาจากสัญญาและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมสัญญาที่มีอยู่แล้วในขณะทำหนังสือนี้ และ/หรือที่จะมี  
ขึ้นในภายหน้าให้แก่ธนาคารรายละเอียดตามสำเนาหนังสือสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ลงวันที่.....  
ซึ่งได้แนบมาพร้อมกันนี้

ดังนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าและธนาคารจึงขอร่วมกันเรียนมายังท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่จะต้องจ่ายเงิน  
ตามสัญญาที่อ้างถึง เพื่อรับทราบ ว่า ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สิทธิการรับเงินทั้งหมดตามสัญญาดังกล่าวได้โอนเป็นของ  
ธนาคารแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้าพเจ้ายังคงมีภาระผูกพันและหน้าที่ในอันที่จะต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ อ้างถึง  
ทุกประการ และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ในการดำเนินการโอนสิทธินี้ ข้าพเจ้าตกลงชดเชยค่าเสียหายให้แก่ท่านทุก  
ประการ ฉะนั้น การจ่ายเงินตามสัญญาที่อ้างถึง ขอให้ท่านได้โปรดแจ้งให้แก่ธนาคารผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องเท่านั้น  
และขอความกรุณาจากท่านได้โปรดแจ้งกำหนดวันรับเงินล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังธนาคาร

ข้าพเจ้าและธนาคารจึงบอกกล่าวแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินมายังท่านเพื่อทราบ และขอได้  
โปรดแจ้งตอบรับการโอนสิทธิเรียกร้องนี้ให้ธนาคาร..... จำกัด (มหาชน) ทราบจะเป็น  
พระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ..... ผู้โอนสิทธิ

ลายมือชื่อ..... ผู้โอนสิทธิ

## บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของมหาวิทยาลัยในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งเป็นหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ หรือนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด

/หรือบริษัท...

หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการสอบราคาซื้อคราวเดียวกันให้ถือว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

**"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม"** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใด เป็นผู้มิสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

---

# บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(ตามเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่..... ลงวันที่.....)

- ☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น
- ☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น จำนวน..... แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล  
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
- ☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน..... แผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้เข้าร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน..... แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน..... แผ่น

- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
  - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น  
สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

(ตามเอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่..... ลงวันที่.....)

- ☐ 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่  
ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน..... แผ่น
- ☐ 3. อื่น ๆ ถ้ามี
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....