

สรุประเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ 2550

<u>เนื้อหาของระเบียบ</u>	<u>การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550</u>
1. ให้บังคับใช้	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เป็นต้นไป
2. ยกเลิก	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2536
3. ให้ใช้บังคับ	ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ
4. “ส่วนราชการ” หมายความว่า	กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
5. “ข้าราชการ” หมายความว่า	- ข้าราชการพลเรือน - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ข้าราชการฝ่ายอัยการประเภทข้าราชการตุลาการ - ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา - ข้าราชการรัฐสภา - ข้าราชการตำรวจ - ข้าราชการทหาร
6. “เงินตอบแทน” หมายความว่า	เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่/ลักษณะงานปกติ - ต้อง<u>ปฏิบัติในที่ตั้งสำนักงาน</u> และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ<u>ในที่ตั้งสำนักงาน</u> หรือ - ต้อง<u>ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน</u> และได้ปฏิบัติงานนั้น<u>นอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน</u> หรือ - <u>เป็นผลัดหรือกะ</u> และได้ปฏิบัติงาน<u>นอกผลัดหรือกะของตน</u>
7. “เวลาราชการ” หมายความว่า	- เวลาระหว่าง 08.30 – 16.30 น. ของวันทำการ - ช่วงเวลาอื่นที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงาน<u>เป็นผลัดหรือกะ</u> หรือเป็นอย่างอื่น
8. “วันทำการ” หมายความว่า	- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และรวมถึงวันทำการ ที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่น

เนื้อหาของระเบียบ	การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550
9. “การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ” หมายความว่า	- การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของข้าราชการในส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอด 24 ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ถือเป็นเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้น - การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง รวมเวลาหยุดพัก
10. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณี จำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลา โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ	ต้องได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนปฏิบัติงาน โดยพิจารณา - เฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาในครั้งนั้น ๆ - เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ - ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ - ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า
12. กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.2534	- ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน <u>เว้นแต่</u> - ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง - เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้น และกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานฯ ให้เบิกเงินค่าตอบแทนได้
13. การเบิกเงินค่าตอบแทน	1. วันทำการ ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 50.-บาท รวม 200.-บาทต่อวัน 2. วันหยุดราชการ ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60.-บาท รวม 420.-บาทต่อวัน 11. กรณี มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราว หรือตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติ

เนื้อหาของระเบียบ	การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550
15. การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรอง - ปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง - ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 15 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
16. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง
17. การเบิกจ่ายเงินตอบแทนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดในระเบียบนี้	ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
18. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินตอบแทนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ (1 กุมภาพันธ์ 2550)	ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2536 หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง